



4 process

SAP® CLOSING COCKPIT



PRODUKTÜBERSICHT

MEHRWERT

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

ABBILDUNG IM SYSTEM



SAP® CLOSING COCKPIT

Fehlende Übersichtlichkeit über die zu erledigenden Schritte und deren aktuellen Stand können neben unnötigem Mehraufwand auch einen erhöhten Abstimmungsbedarf mit Kollegen mit sich bringen.

Mit dem Monatsabschlusstool Closing Cockpit kann diesen Problemen entgegengewirkt werden. Für **periodisch wiederkehrende** Tätigkeiten mit **unterschiedlichen Verantwortlichen** sowie für Tätigkeiten, welche innerhalb eines **festgelegten chronologischen Ablaufs** durchgeführt werden und **der Status** aller Aktivitäten für unterschiedliche Beteiligte stets einsehbar sein sollte, ist das Closing Cockpit genau das richtige Werkzeug.

SAP® CLOSING COCKPIT

Alle Arbeiten zum Abschluss können komfortabel innerhalb des ERP-Systems durchgeführt werden.

Alternativ kann das Closing Cockpit auch über eine Web-Anwendung aufgerufen werden.

+ Prozessorientierung

- Chronologisch festgelegter Ablauf mit Abhängigkeiten

+ Effizienz & Zeitersparnis

- Automatisierung & Benutzerfreundlichkeit
- Integration & Strukturierung

+ Transparenz & Prüfbarkeit

- Überwachungs- und Analysemöglichkeiten

+ Verbesserte Compliance

- Dokumentation sämtlicher Abschlusstätigkeiten

CUSTOMIZING CLOSING COCKPIT

**Vorlageplan
anlegen**

**Aufgaben
anlegen**

**Abhängig-
keiten
definieren**

**Aufgabenplan
erstellen**

**Aufgabenplan
freigeben**

AUSFÜHRUNG CLOSING COCKPIT

Aufgabenplan aufrufen

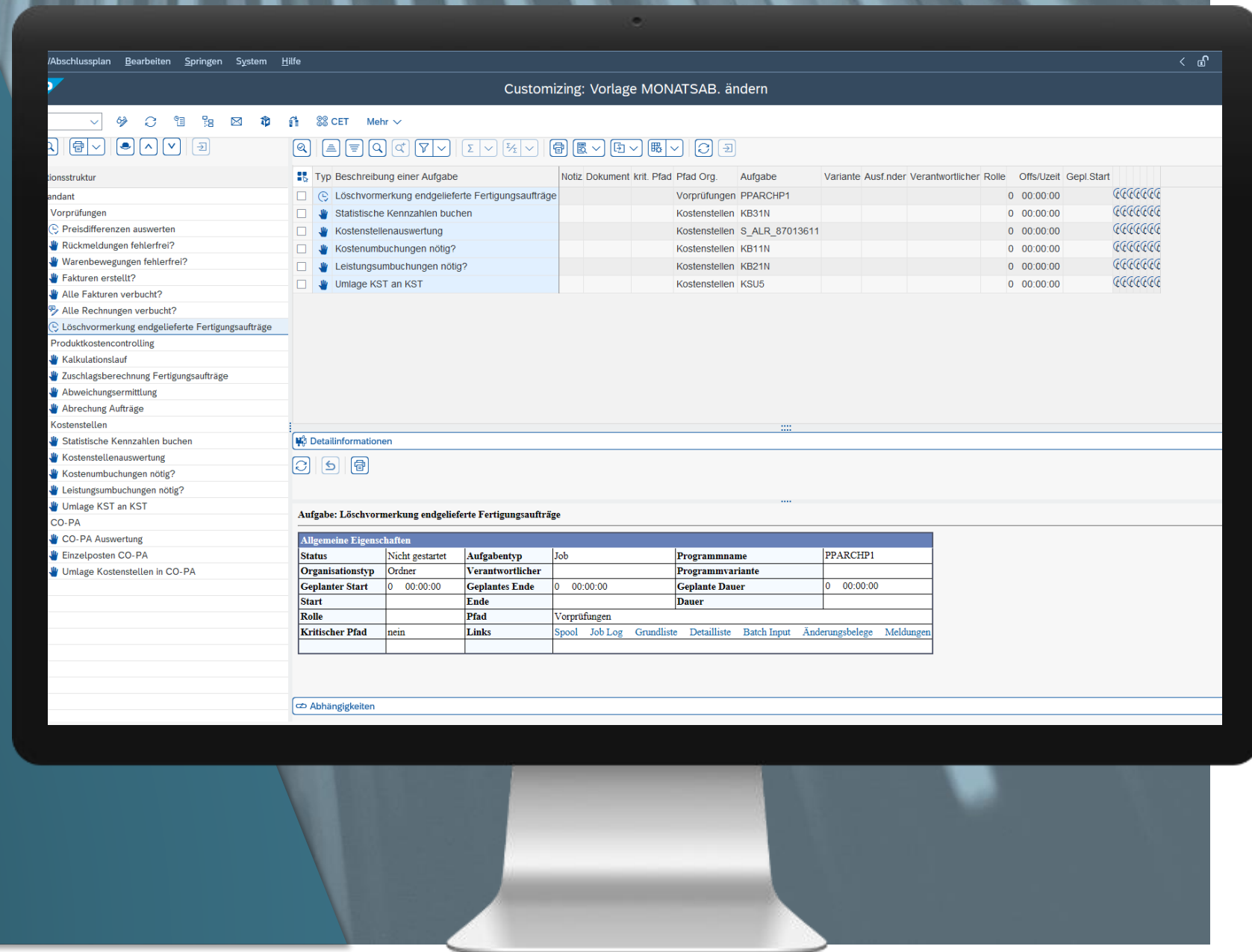
Aufgaben ausführen

Status prüfen bzw.
setzen

Abschlussaktivitäten
analysieren

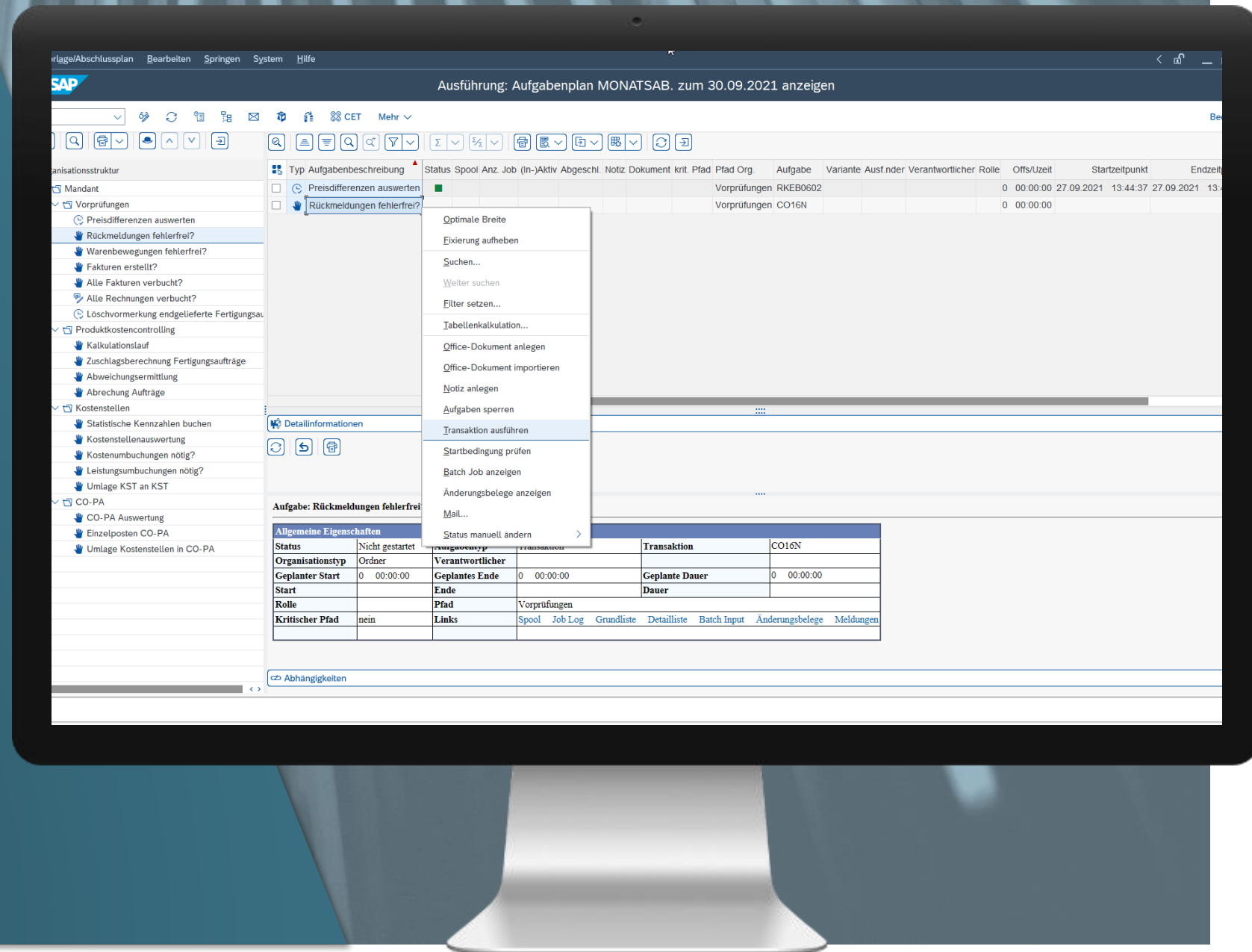
CUSTOMIZING

- Bei der Erstellung des Vorlageplans können Programme/Jobs, Transaktionen, Merkhilfen, Ablaufdefinitionen verwendet werden
- Eine Aufgabe kann u.a. mit Verantwortlichkeiten, Terminierung, Abhängigkeiten, Notizen versehen werden.
- Closing Cockpit Monitor: Hier sind die einzelnen Tätigkeiten mit allen hinterlegten Informationen einsehbar
- Erstellung & Freigabe des periodischen Aufgabenplans schließt diesen Schritt ab



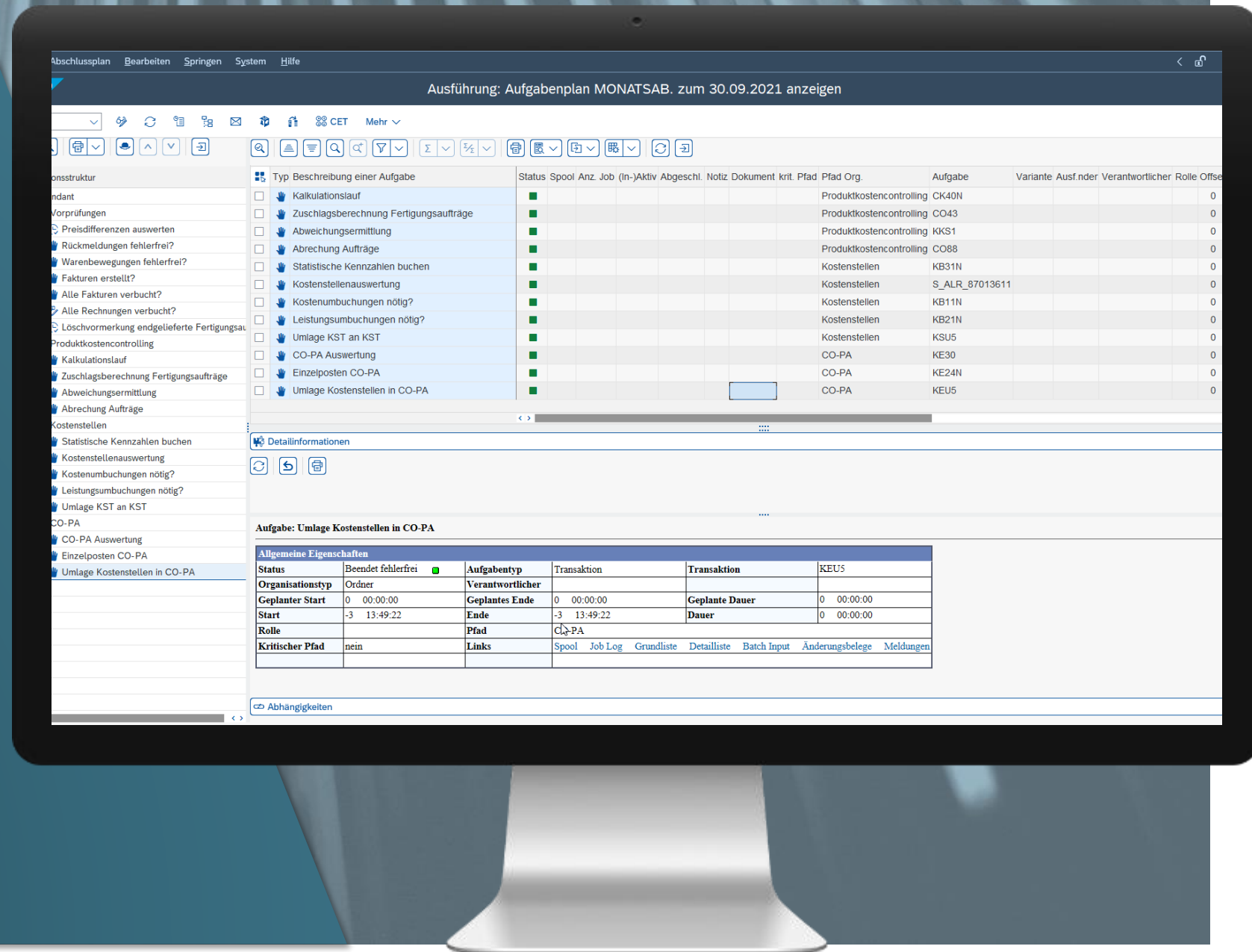
AUSFÜHRUNG

- Periodischer Aufgabenplan wird in chronologischer Reihenfolge bearbeitet
- Transaktionen bzw. Jobs können direkt aus dem Closing Cockpit ausgeführt/eingeplant werden
- Closing Cockpit Monitor: Detailinformationen der einzelnen Aufgaben – z. B. Status oder Job Log – können von den verschiedenen Anwendern jederzeit eingesehen werden



ANALYSE

- Am Ende des Monatsabschlusses sollten alle Aufgaben im Closing Cockpit den Status „Beendet fehlerfrei“ ausweisen
- Innerhalb des Closing Cockpits kann hierfür die Analyse der Abschlusstätigkeiten stattfinden
- Zum Beispiel ist ein direkter Absprung zu den aufgetretenen Meldungen, in der Job Log Liste möglich





Kontaktieren Sie uns!

